

Fiche de rapport des apprenants pour les cours interentreprises

La fiche de rapport, vous permet de rendre compte du niveau atteint par le biais de la formation et des contenus qui vous ont été transmis dans les cours interentreprises.

Vous assurez ainsi l'interconnexion et le transfert de la pratique.

En outre, vous analysez le processus d'apprentissage et vous en documentez les différentes étapes. Cette démarche vous permet de vous approprier votre propre style d'apprentissage ainsi que des méthodes d'apprentissage pour toute la vie.

Nom / Prénom

Données sur les CI

--	--

Contenu acquis sur la base du plan de formation :

- 1. J'ai appliqué les compétences méthodologiques et sociales ci-dessous pour travailler sur la tâche du cours :**

- 2. J'ai réalisé les objectifs généraux, particuliers et évaluateurs du plan de formation mentionnés ci-dessous :**

3. Quelles sont les procédures, la stratégie et la méthode d'apprentissage dont j'ai tiré parti avec succès :

4. Où avez-vous bénéficié d'un soutien et face à quelles difficultés dans l'exécution de votre travail (établissement, école, cours interentreprises) ?

5. Quelles expériences positives/négatives ai-je faites dans le cadre du processus d'exécution de la tâche :

6. Comment ai-je perçu le soutien que m'a apporté la formatrice / le formateur :

Quelle est mon évaluation de la préparation au cours :

7. Les niveaux de la formation professionnelle, scolaire et interentreprises sont-ils cohérents :

8. Evaluation par la formatrice / le formateur, mesures complémentaires :

9. Date/signatures :

Date :

Formatrice/formateur :

Apprenant :

Rédigé le :	28.06.2008 hm
Modifié le :	13.8.2008
Revu le :	mai 2010 hm