

Foglio di lavoro per i corsi interaziendali delle persone in formazione

Come persone in formazione, con questo foglio di lavoro fornite informazioni sullo stato e sui contenuti trasmessi del corso di formazione interaziendale. In questo modo rendete possibile il networking e il trasferimento delle nozioni pratiche. Inoltre analizzate il processo di apprendimento e documentate le singole fasi. Ciò vi permette di acquisire il vostro stile di apprendimento personale e le relative metodologie per la formazione continua.

Cognome \ nome

Date CI

--	--

Contenuti trasmessi dal piano di formazione:

- 1. Ho applicato le competenze metodologiche e sociali seguenti per elaborare il compito del corso:**

- 2. Ho utilizzato le seguenti direttive e prestazioni del piano di formazione:**

3. Quali procedimenti, strategie, metodi di apprendimento si sono rivelati utili e hanno avuto buon esito:

4. Dove avete ricevuto supporto riguardo a quali problemi nell'elaborazione (azienda, scuola, corso interaziendale):

5. Quali esperienze positive/negative traggo dal processo di elaborazione del compito del corso:

6. Come ho vissuto il supporto fornito dal formatore/dalla formatrice professionale:

7. Come valuto il risultato della preparazione del corso:

8. I livelli della formazione professionale, scolastica e interaziendale coincidono:

9. Valutazione da parte del formatore/della formatrice professionale, provvedimenti da ampliare:

10. Data/firme:

Data:

Formatore professionale:

Persona in formazione:

Redatto il:	28.06.2008 hm
Modificato il:	13.8.2008
Rielaborato:	maggio 2010 hm